

ESCOLA LEXIA
CURS 2020-2021
FAMÍLIES



El present document correspon al pla d'organització per a l'obertura del curs 2020-2021 del nostre centre educatiu. Ha estat elaborat per l'equip directiu de l'Escola Lexia, amb el seguiment d'inspecció educativa, treballat i validat pel claustre de professionals així com pel Consell

Escolar, per fer possible una obertura del centre el més normalitzada possible, tenint en compte la necessitat de garantir una educació de qualitat i alhora la protecció i la traçabilitat de tota la comunitat educativa en el marc de la pandèmia del COVID 19.

Aquest pla es desprèn dels documents “Pla d’actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la Pandèmia per Covid 19”, “Instruccions per al curs 2020-2021 dels Centres educatius de Catalunya” i “Gestió de casos covid-19 als centres educatius” del Departament d’Educació, amb el suport de l’Associació Catalana de Pediatria, i es basa en els següents objectius:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l’educació en condicions d’equitat.
- L’aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l’educació.
- L’escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d’estar en condicions de contribuir al control de l’epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

També té en compte, a mode de diagnosi, les conclusions extretes a partir de la valoració del treball, que l’escola va realitzar el curs passat en confinament, i que es recullen en la Memòria General Anual 2019-2020.

El pla d’obertura detalla els següents punts:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l’actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre
- Organització de grups d’alumnes, professionals i espais
- Organització d’horaris i gestió d’entrades i sortides
- Organització de l’espai d’esbarjo
- Relació amb la comunitat educativa
- Servei de menjador
- Activitats extraescolars i acollida
- Activitats complementaries
- Pla d’actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- Pla de ventilació, neteja i desinfecció
- Concrecions per la formació professional inicial
- Seguiment del pla

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'obertura amb certa normalitat ens permet desenvolupar la nostra acció educativa plantejada al PEC i amb la metodologia pròpia del centre. Ara bé, aplicant les mesures de prevenció i control establertes per les institucions responsables.

Així doncs, poden modificar-se activitats educatives i es veuran compromeses dinàmiques organitzatives fins ara vàlides, però sense perdre els objectius de la nostra tasca, i els nostres trets diferencials com a centre.

A la PGA i les programacions generals d'aula s'especificaran les activitats educatives plantejades per treballar el currículum competencial en cada etapa, amb les particularitats organitzatives del moment. Alhora, al PI de cada alumne s'hi concretaran les adaptacions necessàries que configuren la personalització de l'aprenentatge tenint com a centre l'alumne.

1.1 PLA DE TREBALL DEL CENTRE, PRESENCIAL I EN CONFINAMENT

L'Escola obrirà partint de l'activitat presencial, la qual ens permet treballar des de la proximitat, el caliu, el vincle, la interacció humana real, l'experimentació, el treball manipulatiu, l'autonomia, el modelatge, la guia...

Alhora, tenim activada la Plataforma Moodle Lexia, per mantenir el treball digital escolar iniciat durant el confinament, que ha suposat un salt en la competència digital de tota la comunitat. D'aquesta manera, en el cas que fos necessari realitzar un confinament parcial o total del centre, podríem continuar la nostra tasca educativa en la distància, ja fos de forma completa o híbrida.

Al Moodle Lexia, hi ha un espai virtual d'aprenentatge per a cada grup classe, conduït per la tutora del grup. Alhora, els diversos professionals que hi intervenen, hi tenen accés també. Cada alumne rep les propostes educatives ajustades a les seves necessitats, amb les adaptacions individuals precises per fer-ne possible l'accés i garantir l'aprenentatge.

Ha quedat instaurat també l'ús del meet per a la realització de trobades a distància, la qual cosa ens permet poder realitzar el suport emocional i educatiu en cas de trobar-nos amb mesures de confinament.

Així doncs, en el cas que calgui mantenir la quarantena d'un grup classe, l'atenció educativa seguirà aquestes premisses:

-Treball telemàtic. L'alumnat i el professorat del grup estable confinat, realitzen classes a distància, des de la seva residència. També encàrrecs de feina per fer de forma autònoma, amb la retroacció d'aquest professorat. La tutora es connectarà diàriament amb el grup classe, i de forma individual un cop per setmana. La resta de professionals referents (psicòleg, logopeda, mestres especialistes i educadors) es connectaran setmanalment amb el grup sencer o bé de manera individual, en funció de la disciplina i la proposta educativa. Es mantindrà la comunicació a demanda a distància amb la família.

Recollim aquesta organització en el quadre següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍIA
Tots	-Detallat a la programació d'aula i al PI -Ús de la plataforma Moodle -Ús del meet per les videoconferències	-Cada tutora, una hora al dia -Cada mestra especialista, una hora a la setmana (tecnologia, educació física...)	-Cada tutora, una sessió de 30-40' a la setmana -Cada especialista que porti el cas (psicòleg, logopeda, fisioterapeuta), una sessió setmanal	-A demanda per part de la família. -Sempre que l'equip en detecti la necessitat.

-Modalitat híbrida. En cas que un alumne resti a casa per fer una quarantena o bé per decisió del metge i la família per ser de risc, realitzarà el treball establert al quadre anterior, i la sessió diària amb la tutora serà en directe amb tot el grup classe que està a l'escola.

Si un grup classe sencer ha de fer una quarantena, el professorat amb mobilitat i els especialistes, que restaran al centre, realitzaran les connexions des del seu lloc de treball en l'espai horari assignat. Aquest personal docent, continuarà l'activitat al centre amb la resta de l'alumnat i, alhora, treballarà de forma telemàtica amb l'alumnat confinat.

1.2. ACTIVITATS I PROJECTES EDUCATIUS COMPROMESOS

És previsible haver de prescindir de cert tipus d'activitats escolars ja molt consolidades a l'Escola i adaptar-les o bé substituir-les per altres més indicades a efectes de prevenció. El claustre serà l'encarregat d'anar configurant les alternatives per mantenir els objectius de treball. Les propostes concretes es detallaran a la Programació general anual.

- Activitats esportives en instal·lacions externes: Anul·lem la natació i les activitats de multiesports d'aiguagim i judo, també la participació en lligues esportives. La substituïm per l'activitat de tennis a la Vall d'Hebron.

- Tallers funcionals en els que hi participa tota la comunitat educativa: cafeteria, encàrrecs. Es canviarà el format.

- Projectes en xarxa: Deixem de participar de cantània, recerkids, we clap, Dansa Ara.

- Celebració de festes escolars: castanyada, Nadal, Sta Cecília, carnestoltes, La Pau, el dia de la dona, fi de curs, festa de primavera. La comissió encarregada haurà de fer propostes que respectin el treball en grup estable.

- Convivències i sortides educatives en espais tancats. Es realitzaran menys sortides, i s'enfocaran a recolzar el treball pedagògic d'aula. Les convivències es valoraran més endavant.

-Ús de material manipulatiu i joguines a l'aula i al pati. Es comptarà amb material diferenciat per grups, tant per l'aula com pel joc al pati. Es desarà en caixes estanques.

-Aprentatge i servei. Es continuarà el mateix projecte d'intercanvi intergeneracional però sense contacte directe.

-Ús de material reutilitzable com a mesura sostenible. No sempre serà possible.

-Activitats internivell i amb grups barrejats. No es duran a terme.

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Organitzem l'alumnat del centre en **grups de convivència estables**, és a dir, grups estables d'alumnes amb la seva tutora (i en algun cas díades de cotutoria), en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren, amb una ràtio de 9 alumnes de mitjana. En algun grup classe, també hi forma part una professional de suport educatiu estable. En aquests grups, doncs, es flexibilitzaran les mesures preventives: no caldrà mantenir la distància de seguretat, ni fer ús de mascaretes. Treballaran en aules també estables, en les que es disposarà el mobiliari per possibilitar un metre de distància entre les taules. Aplicarem aquesta mesura amb l'alumnat de tot el centre, tant de primària com secundària, i PFI en tant que la normativa ho permet, i ho considerem primordial.

La resta de professionals de suport o bé especialistes treballaran amb l'alumnat del diferents grups i, per tant, extremaran les mesures de protecció individuals. Educadors, entraran a treballar a l'aula.

Els especialistes podran treballar de forma individual amb l'alumnat en els seus despatxos, per la qual cosa els nens i nenes hauran d'utilitzar també els equips de protecció, però intervenint en una sola etapa educativa.

2.1. ALUMNAT

El curs 20/21 tindrem tres grups d'alumnes a l'etapa de primària, un grup funcional, cinc grups a l'etapa de secundària, i un de PFI. Aquests funcionaran com a grups estable de convivència.

Els criteris utilitzats per l'elaboració dels grups són els habituals en el centre: grups heterogenis en quant al nivell educatiu, edat cronològica i diagnòstic; prioritant que es puguin establir bones sinèrgies en quant a la socialització, l'acompanyament emocional, l'ambient de treball, etc.

Es mantindrà sempre el treball en grup de convivència i s'evitaran les activitats i agrupament intercycle. Els agrupaments flexibles del mateix grup es realitzaran dins l'aula pròpia.

En cas que entri un alumne amb el curs iniciat, s'afegirà a un grup estable.

2.2. PROFESSIONALS

Cada grup classe comptarà amb la seva tutora. En el cas del grup 4, tindran cotutoria.

El docent que realitza tasques d'abast general al centre s'ocuparà de l'àrea d'educació física només de la segona etapa educativa. L'educació física i psicomotricitat de l'alumnat de primera etapa la realitzarà el fisioterapeuta del centre. Ambdós treballaran al pati de l'escola.

Hi haurà una educadora estable tota la jornada als grups 1 i 4. Les altres tres educadores realitzaran suport a la resta dels grups.

Pel que fa als especialistes, les logopedes realitzaran sessions individuals, exclusivament a l'etapa de primària. A l'etapa de l'ESO, realitzaran supervisió de la programació de llenguatge del grup classe, posant especial atenció en el PI de l'alumnat amb més dificultats en aquesta àrea. S'utilitzarà l'espai de logopèdia del pis superior, però no es podrà fer ús dels altres dos despatxos ja que es troben dins d'una aula respectivament. Així doncs, quan sigui necessari el treball en un espai a part, es podrà fer ús de les zones polivalents (menjador principal i menjador-informàtica) respectant les normes de ventilació i desinfecció abans de l'hora dels àpats.

Els psicòlegs treballaran amb alumnat de les dues etapes i seran psicòlegs de referència de cadascun dels alumnes. Faran sessions tant individuals com grupals, amb l'alumnat que ho necessiti. Utilitzaran el despatx habitual per alumnes d'un mateix grup (ja que té una ventilació difícil) i l'aula de tecnologia.

El fisioterapeuta, realitzarà també sessions individuals amb l'alumnat de primària que presenta aquesta necessitat.

S'assigna un monitor de temps del migdia estable per a cada grup classe. Aquest, serà l'encarregat de desenvolupar els tallers del migdia, així com fer la vigilància de grup durant el temps lliure al pati.

El personal d'administració, cuina i neteja hauran d'evitar el contacte amb l'alumnat i extremar les mesures de seguretat quan aquest sigui necessari.

2.3. ESPAIS

Cada grup classe treballarà de forma continuada a la seva aula estable. No es realitzaran desdoblaments en espais comuns ni aules "flexibles", sinó dins la mateixa classe, separant l'alumnat en subgrups.

Pel que fa als espais comuns:

-Escala, vestíbul, despatxos d'especialistes: l'alumnat hi transitarà amb les mesures de protecció personal.

-Pati: Es modificarà l'horari dels torns per tal que no coincideixin en els espais comuns, uns i altres. Cada grup classe realitzarà la filera dins l'aula i baixarà directament al pati sense aturar-se, utilitzant la mascareta. L'esbarjo es desenvoluparà procurant que l'alumnat es relacioni amb el grup estable, i en el cas que comparteixi temps d'oci amb alumnat d'altres grups, ho faci mantenint la distància de seguretat.

L'educació física es realitzarà en grup estable.

-Zones polivalents (menjadors fora de l'hora dels àpats): es podran utilitzar només si és necessari, efectuant la ventilació i desinfecció estipulades abans que s'hi realitzi una altra activitat.

-Menjador: A més del menjador principal, s'utilitzarà el taller funcional per tal que aquest grup classe també hi dini. S'habilitarà l'aula d'informàtica per convertir-la en menjador. Els ordinadors es repartiran per les aules.

D'aquesta manera, es podran realitzar dos torns de menjar, ben diferenciats: primària+funcional i secundària+PFI, podent mantenir la distància de seguretat establerta al tal efecte, i sense allargar la jornada laboral del personal de cuina i temps del migdia.

-Bany i espais de rentat de mans: en horari de classe, primària utilitzarà el bany interior i secundària el bany exterior. Es procurarà que l'alumnat de primària faci ús del bany interior abans de l'esbarjo per tal de no haver d'utilitzar tant el del pati. Funcional té el seu bany propi.

S'utilitzarà la pica del costat de la cuina com a punt extra de rentat de mans, per evitar aglomeracions. Cada grup classe tindrà el seu dispensador de sabó i un rotlle de paper eixugamans d'un sol ús.

-Espais de reunió: les reunions d'equips de professionals es realitzaran de forma telemàtica. Quan les condicions epidèmiques ho permetin es podran realitzar de forma presencial al pati o als espais polivalents, tenint en compte que caldrà deixar un espai de temps, i ventilació, abans que hi entri l'alumnat. Es pot utilitzar l'aula de secundària l'alumnat del qual tingui educació física aquella tarda. Es mantindrà la distància de seguretat, en el cas de reunions de pocs professionals, i s'utilitzarà mascareta. Les tutories amb famílies es duran a terme també de forma telemàtica i si és imprescindible realitzar-la presencialment es farà a l'aula del seu fill/a.

3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS . ENTRADES I SORTIDES

Es variarà lleugerament l'horari d'entrada i sortida del centre per tal d'evitar l'aglomeració d'alumnes i famílies a la porta, ni la coincidència de grups d'alumnat entrant i sortint del centre.

Es demanarà a les famílies que no entrin dins el recinte escolar si no és per demanda explícita de l'equip docent. També es demanarà col·laboració per evitar aglomeracions al carrer.

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	PUNT TROBADA	HORARI SORTIDA	PUNT RECOLLIDA
Jornada escolar					
Porta lateral	1	9'15-9'30h	Punt blau c/Dolors Leonart	16'45-17h	Punt blau c/Dolors Leonart
	2		Punt vermell		Punt vermell

			c/Dolors Lleonart		c/Dolors Lleonart
	3		Punt verd c/Dolors Lleonart		Punt verd c/Dolors Lleonart
	4		Punt groc c/Dolors Lleonart		Taules pícnic del pati.
Porta principal	5	9-9'15h	Centre del pati	16'30-16'45h	Marxen directament
	6		Extrem 1 del pati		
	7		Extrem 2 del pati		
	8		Extrem 4 del pati		
	9		Extrem 3 del pati		
	PFI		Aula	16'30-16'45h dll, dm, dj 14'45-15h dc, dv	
Pati del matí					
Porta d'entrada a l'edifici	1,2,3	10'30h	L'aula	11h	Ús dels punts del pati
Porta classe funcional	4	10'30h	L'aula	11h	Porta classe funcional
Porta d'entrada a l'edifici	5,6,7,8,9	11'15h	L'aula	11'45h	Ús dels punts del pati
Porta classe PFI	PFI	11'15h	L'aula	11-45h	Aula
Menjador principal					
Porta menjador	1,2,3	12'15-12'30h	L'aula	13-13'15	Pati

Porta menjador	5,6,7,8	13'15-13'30h	L'aula	14-14'15	Pati
Taller/menjador					
Porta funcional	4	12'15-12'30h	L'aula	13-13'15	Pati
Menjador/ antiga aula Informàtica					
	Professorat secundària i PFI Meitat especialistes	12'30h	Porta informàtica	13h	
	PFI i 9	13'15-13'30h	L'aula	14-14'15h	Pati
Menjador de mestres					
	Professorat primària Meitat especialistes	13-13'15	Escales interiors	14-14'15h	
	Monitoratge Personal de cuina	15-15'15h	Porta informàtica	15'45-16h	
Pati del migdia					
Des del menjador	1, 2, 3, 4	13-13'15h		14'15-14'30h	
*14-14'15, coincidència d'etapes al pati. Primària+funcional: pati de baix. Secundària+PFI: pati de dalt					
Des del menjador	5, 6, 7, 8, 9 i PFI	14-14'15		15-15'15h	Ús dels punts del pati

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Per complir amb la normativa establerta, però partint de que la zona d'esbarjo del centre és prou gran, es realitzaran dos torns de pati, tant al matí com al migdia, un per cada etapa educativa. En cada torn es vetllarà per tal que els grups estables es mantinguin junts, i separats dels altres. També es dedicarà alguna estona a que es relacionin amb companys d'altres classes mantenint la distància de seguretat i fent ús de la mascareta, amb el control proper dels adults responsables. S'augmentarà el nombre de professionals que acompanyaran el temps d'esbarjo dels infants i joves.

L'horari de cada torn així com el circuit d'accés per grup, queden ja establerts al quadre de l'apartat "espais".

Es distribuirà el temps d'esbarjo de manera que una estona comparteixin amb el grup estable i una altra es puguin relacionar amb companys d'altres classes extremant precaucions.

El pati es divideix en 4 zones: pista, passadís, pícnic i roure. Es farà rotació de grups dins aquests espais per tal que aquells que ho desitgen en puguin fer ús.

Podran jugar a la pista esportiva alumnes de diferents aules, respectant les mesures de seguretat, i amb molt control.

A partir de la pròpia dinàmica del temps d'esbarjo, l'equip pot decidir compartimentar el pati en zones més petites i clarament delimitades, si és necessari.

El material de joc que es baixi al pati serà d'ús de cada grup de convivència, i es desinfectarà al final del dia.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

5.1. CONSELL ESCOLAR

Les reunions de Consell Escolar es realitzaran de forma telemàtica. La primera està programada el dia 9 de setembre per tal d'aprovar el pla d'obertura. Se'n realitzarà una sessió més en cada trimestre.

5.2. REUNIONS AMB FAMÍLIES

Es realitzarà una reunió telemàtica de l'Equip directiu amb les famílies del centre per tal d'informar del pla d'obertura, de recollir inquietuds, i donar confiança en la gestió que el Centre i la inspecció educativa està fent de la situació actual.

Es farà en dos torns:

- Dilluns 31 d'agost, a les 17h, per les famílies de nova incorporació
- Dilluns 31 d'agost, a les 19h, per la resta de famílies del centre

Cada tutora realitzarà una reunió telemàtica amb les famílies del seu grup classe entre els dies 8 i 10 de setembre, per presentar-se, conèixer-se i detallar la trobada del primer dia així com resoldre dubtes que sorgeixin.

Un cop presentat el Pla de funcionament d'aquest curs, i aprovat pels òrgans pertinents, es farà arribar a les famílies de l'escola.

Es mantindrà oberta la via de comunicació famílies-professionals a través del correu electrònic. De la mateixa manera, es realitzaran dues tutories anuals proposades per l'equip de professionals, a més de les que les famílies puguin demandar. Sempre que sigui possible, aquestes reunions es realitzaran de manera telemàtica o telefònica.

La comunicació general famílies-escola es continuarà fent a través del telèfon de secretaria i el correu del centre.

Dins les tasques de l'equip pedagògic del centre, es contempla ajudar a les famílies a fer ús de la plataforma digital utilitzada pel centre, el Moodle. Les tutores seran les encarregades d'acompanyar els pares i mares en l'ús d'aquesta eina, mitjançant trobades telemàtiques o proposta de vídeos tutorials. Si es detecta una dificultat específica, l'equip directiu (en coordinació amb l'Ampa) proposarà fer alguna sessió formativa presencial al centre.

Es continuarà mantenint un contacte estret amb la Junta de l'Ampa per tal de treballar conjuntament famílies i escola.

6. SERVEI DE MENJADOR

Als diversos espais de menjador es mantindrà la distància de seguretat entre grups de convivència, els quals dinaran junts.

La tutora de cada grup es farà càrrec del bon funcionament de l'àpat del seu grup, convertint-lo en un espai educatiu. La mestra podrà dinar amb el grup classe.

L'alumnat que desenvolupi tasques de parar taula, netejar, servir el dinar, omplir gerres, etc., només ho podrà fer pel seu grup estable.

El menjar es servirà en plats individuals, no es posaran paneres, setrilleres, amanides... al centre de la taula.

A l'apartat "Espais" està establert quin grup ocuparà cada espai i en quins torns. S'han habilitat nous espais de menjador, a la mateixa planta de la cuina.

El professorat i altre personal del centre podrà dinar al menjador, en l'espai i l'horari establerts (clarament diferenciat dels alumnes), i respectant la distància d'1'5m.

7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

L'acollida matinal es desenvoluparà l'activitat al pati, sempre que sigui possible. Es mantindrà les mesures de protecció (distància o mascareta) tant dels alumnes com del monitor.

Acompanyarà l'alumne un sol progenitor, que no accedirà al recinte escolar.

En cas de fred o pluja, es podrà fer ús d'un espai polivalent, aplicant la ventilació i desinfecció necessàries un cop acabada l'activitat.

Les activitats extraescolars a l'aire lliure s'oferiran amb normalitat, i es realitzaran mantenint la distància de seguretat. Es faran en funció de l'acceptació per part de les famílies.

8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les Sortides educatives es faran amb el grup estable, en espais exteriors o bé amb la comprovació de que els espais en els que es desenvolupen mantenen les mesures de protecció adequades.

Els professionals de cada grup classe decidiran les activitats complementàries necessàries per la seva programació d'aula.

Cada grup anirà acompanyat de dos adults: la tutora i un altre professional del centre o bé mestre en pràctiques. S'establiran professionals acompanyants estables per tal de facilitar la organització del centre.

El claustre sospesarà la idoneïtat o no de realitzar convivències en funció de com evolucioni la pandèmia.

9. PLA D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'Escola Lexia són el director Julio de Planas i l'adjunta a direcció Beatriz de Planas.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

-Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, seguiran les normes establertes davant la Covid-19.

-Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

- Permeten l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

9.1. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Esta en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

Síntomes compatibles amb la Covid-19

≤14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Congestió nasal*
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

*Aquests símptomes han d'anar acompanyats de febre

>14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar

- Mal de coll*
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vomits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

*Aquests símptomes han d'anar acompanyats de febre

9.2. GESTIÓ DE CASOS DE L'ALUMNAT. Afegim en aquest apartat i en cursiva, les últimes indicacions rebudes pel departament amb data de 22 de setembre.

Tal i com estableixen els documents marc d'aquest pla d'obertura, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El director del centre ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent i recomanar que es traslladin al domicili i d'es d'allà contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.

Si la simptomatologia s'inicia fora d'horari escolar o en dies no lectius, la família també ha de contactar amb el seu CAP. Els documents marc detallen els procediments que seguiran els Centres d'Atenció Primària.

El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública, i a l'Ajuntament.

El director del centre, quan rep la informació de que a una persona usuària i/o vinculada al seu centre se li ha fet un test PCR per simptomatologia compatible amb Covid-19, introduirà les dades necessàries a l'aplicatiu Traçacovid.

Tal com descriu el “Protocol de gestió de casos als centres educatius”, i que està en continua revisió, un cas sospitós (aquell que té simptomatologia i a qui se li ha demanat una PCR) ha de fer aïllament domiciliari, mentre està a l’espera del resultat de la prova. També han de quedar-se a casa els germans escolars o convivents que treballin en un centre educatiu.

La resta de convivents que no treballin en cap centre escolar, no tenen indicat fer un aïllament preventiu i poden anar a treballar prenent les mesures adequades, de la mateixa manera si hi ha germans grans que no estudiïn en centres educatius.

Tampoc no han de fer confinament preventiu els contactes estrets del grup de convivència estable (GCE) mentre el cas sospitós estigui a l’espera del resultat de la prova.

Tots els contactes estrets d’un cas positiu tenen indicació de fer-se una prova PCR de cribatge i de fer la quarantena. D’entrada, es consideren contactes estrets d’un cas positiu aquelles persones que formen part d’un grup de convivència estable. Fora d’aquest grup, caldria que es donés un contacte sense mascareta, durant més de 15 minuts i a menys de dos metres de distància. Així, per exemple, el professorat o altres professionals que no són els tutors o tutores del grup (i per tant, no pertanyen al GCE), no es consideraran contacte estret sempre que s’hagin mantingut les mesures de protecció recomanades.

Les actuacions del centre educatiu davant d’un cas positiu en un grup de convivència estable seguiran el següent protocol:

En el marc de la cerca activa de casos, i tal com marca el protocol de l’Agència de Salut Pública de Catalunya, cal fer una prova PCR a tots els contactes estrets dels casos positius.

Per facilitar la recollida de mostres en l’àmbit educatiu, per evitar que cada família hagi de demanar hora per fer la prova i per evitar la sobrecàrrega dels centres d’atenció primària, sempre que sigui possible, una unitat mòbil es desplaçarà a l’escola a fer aquestes proves:

1. Si la confirmació del cas positiu és durant l’horari escolar, el GCE ha de romandre al centre educatiu fins acabar la jornada lectiva, i es prioritzarà l’organització d’un equip mòbil per fer les PCR al centre educatiu. El grup estable ha d’acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop finalitzada la jornada lectiva, els i les alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu, han de **retornar directament (sense extraescolars) als respectius domicilis per iniciar la quarantena. Si no s’hagués pogut fer la presa de mostres per part de la unitat mòbil aquell dia, s’indicarà com fer la PCR als alumnes.**

2. Si la confirmació del cas positiu es produeix fora de l'horari escolar, la resta de membres del GCE han d'anar al centre educatiu en la jornada lectiva següent per dos motius principals: **organitzar la realització de la PCR als contactes estrets i rebre les instruccions** necessàries per tal de seguir l'activitat lectiva durant la quarantena. Si la PCR no es pogués fer al centre educatiu, cal indicar on es farà. Abans i després de fer la prova PCR, els i les alumnes no podran fer altres activitats fora del centre educatiu.

a. Si la confirmació del cas positiu es produeix en les hores prèvies a l'inici de la jornada lectiva, els membres del grup estable de convivència podran iniciar la jornada a l'espera de la realització de la prova PCR al centre, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable.

b. En cas que la confirmació es produeixi en cap de setmana, la direcció del centre educatiu ha de comunicar a les famílies dels contactes estrets on es faran les proves PCR i totes les indicacions per fer la quarantena, que ha de començar el mateix cap de setmana. Cal indicar, a l'alumnat, l'hora a la qual han d'acudir al centre educatiu el següent dilluns amb les dues finalitats del punt anterior. Si la PCR no es fes al centre educatiu, sinó que es fes a un punt centralitzat, també cal indicar-ho.

Cal tenir present que, per recollir mostres de PCR als centres educatius, **s'utilitzen tècniques de frotis nasal menys molestes** que les del frotis nasofaringi, que són més agressives. El frotis nasal és una tècnica molt senzilla que només requereix posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals, a uns 2 cm de l'entrada. No es recomana que els pares i mares entrin a les escoles per acompanyar els infants quan se'ls fa la prova, perquè trencaria totes les sectoritzacions que s'han fet als centres. Es tracta d'una prova molt menys dolorosa que posar una vacuna.

Un resultat negatiu de la PCR d'un contacte estret no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant tots els dies establerts. Amb una primera PCR se sap que la persona en aquell moment no té la malaltia, però aquesta es pot desenvolupar més tard, mentre dura el període d'incubació del virus: per això és tan important fer bé la quarantena. Durant tot aquest període no es pot fer cap mena d'activitat fora del domicili, ni rebre visites de persones no convivents.

Cal destacar que els convivents o contactes habituals de persones que hagin estat identificades com a contactes estrets no han de seguir cap mesura especial. És a dir, els germans o germanes d'alumnes que estiguin fent quarantenes, poden assistir a classe amb normalitat.

És important també remarcar que no es requereixen fer proves PCR per retornar a l'escola ni tampoc certificats mèdics. No aporten valor afegit, a banda que l'atenció primària té una càrrega important i és cabdal que entre tots en tinguem cura.

De manera orientativa els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

-Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

-Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.

-Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Les infermeres de referència resoldran els dubtes relatius al COVID-19 que puguin sorgir a l'Escola.

Les persones a qui se'ls fa un test PCR de cribratge poblacional (no per ser contacte estret d'un cas positiu) no tenen indicació de fer confinament preventiu mentre estiguin a l'espera del resultat.

9.3. GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes de l'apartat anterior <14a) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el mes ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.

Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractes d'un cas positiu.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	RESPONSABLE ENCARREGAT DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
De qualsevol curs i nivell	Despatx direcció	Tutora En cas que no sigui possible, un membre de l'equip directiu	Director o Adjunta a direcció	Director o Adjunta a direcció

10. PLA VENTILACIÓ, DESINFECCIÓ I NETEJA. PREVENCIÓ I PROTECCIÓ.

11.1. VENTILACIÓ, DESINFECCIÓ I NETEJA

Tal i com especifica el document documents "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la Pandèmia per Covid 19" (annex 2), està estipulat com procedir a la ventilació, neteja i desinfecció del centre per tal de prevenir la propagació del virus.

Ho detallem en el quadre següent:

	PERIODICITAT	ENCARREGAT	INTERVENCIÓ
Espais comuns i equipaments			
Espais	+ d'un cop al dia	Aquell que en fa ús (si després l'ha d'utilitzar un altre grup o professional) Equip de neteja	Ventilació Neteja i desinfecció
Manetes i poms de portes i finestres	+ d'un cop al dia	Responsable de cada aula/espai de treball	Neteja i desinfecció
Baranes, passamans	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Taules i mostradors	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Cadieres i bancs	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Utensilis d'oficina	+ d'un cop al dia	Aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció
Aixetes	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Ordinadors, teclats i ratolins. Ipads	+ d'un cop al dia	Aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció
Telefons i comandaments a distància	+ d'un cop al dia	Aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció
Carregadors aparells electrònics	+ d'un cop al dia	Aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció
Fotocopiadores	+ d'un cop al dia	Aquell que en fa ús Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Aules i espais de joc interiors			
Espais	+ d'un cop al dia	Equip de neteja Responsable d'aula o espai de treball	Ventilació 10 min/3 vegades al dia Neteja i desinfecció
Punts de contacte freqüent amb les mans	+ d'un cop al dia	Equip de neteja Responsable d'aula o espai de treball	Neteja i desinfecció
Terra	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció

Material de jocs/didàctic	Un cop al dia si és pel grup estable Després de cada ús si el comparteixen diversos grups	Equip de neteja i aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció
Joguines/material didàctic de plàstic	Un cop al dia si és pel grup estable Després de cada ús si el comparteixen diversos grups	Equip de neteja i aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció (Rentavaixelles)
Joguines/material didàctic de roba	Un cop al dia	Equip de neteja i aquell que en fa ús	Neteja i desinfecció (Rentadora 60°) Cada vegada que canvia l'alumne que ho utilitza.
Menjador			
Espais	Abans i després de cada ús (cada torn)	Equip de neteja	Neteja i desinfecció Ventilació
Estris de cuina i menjar	Després de cada ús	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Taules i bancs	Abans i després de cada ús	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Terra	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Lavabos			
Espais	+ d'un cop al dia. Després de cada torn (Abans i després de cada pati)	Equip de neteja	Neteja i desinfecció Ventilació
Inodors	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Rentamans	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Terra	+ d'un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció
Cubells brossa	Un cop al dia	Equip de neteja	Neteja i desinfecció

--	--	--	--

Es ventilaran les instal·lacions interiors, com a mínim durant 10 minuts:

- Abans d'entrar
- En sortir
- Entre l'ús de l'espai per part d'un grup d'alumnes i un altre

Totes les aules han de ser adequadament i si és possible es deixaran obertes durant les classes.

Ventilades

L'escola reforça l'equip de neteja del centre per fer front a les demandes plantejades.

10.2. PREVENCIÓ I PROTECCIÓ

Les mesures de protecció personals establertes per als centre educatiu d'Educació especial, i de les quals farem ús a l'Escola Lexia, són es següents:

- Grups de convivència i espais estables. Abastament exposat a l'apartat anterior.
- Distanciamnt físic. la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona. en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.
- Higiene de mans. Es requerirà el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,

- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cada grup estable tindrà el seu dispensador de sabó. S'utilitzaran tovallons de paper d'un sol ús per eixugar les mans. Es repartiran dispensadors de gel hidroalcohòlic als treballadors del centre per aplicar-lo a l'alumnat.

-Mascaretes facials. Estan indicades fora del grup habitual de convivència i/o quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat (1,5 metres). També en els desplaçaments fora del centre i en el transport públic. Cal utilitzar mascaretes higièniques amb compliment de la norma UNE. L'alumnat l'haurà de dur de casa.

Es comptarà amb pantalles de protecció facial pels casos que es vegi convenient afegir més protecció.

-Guants. Només utilitzats pel personal de l'escola quan es consideri necessari.

-Termòmetre de distància, per controlar la temperatura abans d'entrar i en els casos de sospita.

-Material. Es procurarà que el material o altres instruments necessaris siguin d'ús propi. Quan no sigui possible, cal dur a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte després de cada ús.

11. CONCRECIIONS PER PFI

El grup de Formació Professional Inicial de l'Escola Lexia, seguirà el mateix Pla que la resta de grups d'escolaritat obligatòria.

En la seva programació d'aula hi constaran els mòduls i matèries que es treballaran així com el currículum, metodologia i recursos.

Pel que fa a les pràctiques en empreses, es podran dur a terme seguint les mesures de prevenció i protecció que tenen establertes cadascuna d'elles, les mateixes que pels seus treballadors. En cas d'aïllament domiciliari o confinament, s'hauran de suspendre.

12. SEGUIMENT DEL PLA

Els responsables de l'aplicació i seguiment del present Pla d'Obertura és l'equip directiu del centre. Però és tota la comunitat educativa la que validarà la idoneïtat o no de les mesures que s'hi exposen i l'aniran avaluant dia a dia per tal d'incloure-hi les propostes de millora necessàries.

Així doncs, es valorarà el pla en els diversos claustres de professionals, sessions de Consells escolars, i reunions amb l'AMPA del centre.

Els personal de l'escola Lexia, i de ben segur, tots els membres de la comunitat educativa, vetllarem per tal de fer possible que l'alumnat del centre compregui i segueixi les normes de prevenció. Som conscients de que el col·lectiu d'alumnat amb diversitat funcional pot tenir majors dificultats per tolerar recursos com l'ús de mascaretes o per respectar distàncies i per aquesta raó durem a terme les actuacions necessàries per tal de treballar la prevenció dins el dia a dia educatiu i extremarem el control augmentant el nombre de professionals al càrrec de l'alumnat en la mesura del possible, tal i com reflecteix el Pla d'obertura.

Tot i això, si observem que les mesures preses no són suficients o adequades, ens veurem amb la necessitat de redissenyar la organització del centre. De la mateixa manera que farem els canvis necessaris segons quina sigui l'evolució de la pandèmia i les indicacions que ens arribin dels òrgans encarregats.

Barcelona, 7 d'octubre del 2020

Escola Lexia

Direcció del centre